

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет (далее – НС) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – Лицей) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Лицея, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции НС Лицея.

1.2. В своей деятельности НС Лицея руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом Саратовской области от 28.11.2013 №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», и иными нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

2. Формирование состава НС Лицея

2.1. НС Лицея создается в составе 7 членов.

2.2. В состав НС Лицея входят представители учредителя Лицея, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители иных государственных органов, представители работников Лицея:

- а) представители учредителя Лицея - 1 человека;
- б) представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- в) представитель общественности - 3 человек;
- г) представитель работников Лицея – 2 человек.

2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать одну треть от общего числа членов НС Лицея. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители учредителя Лицея в составе НС.

2.4. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов НС Лицея.

2.5. Срок полномочий НС Лицея составляет пять лет.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом НС Лицея неограниченное число раз.

2.7. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами НС Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях НС Лицея с правом совещательного голоса.

2.8. Членами НС Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Лицей не вправе выплачивать членам НС Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС Лицея.

2.10. Члены НС Лицея могут пользоваться услугами Лицея лишь на равных условиях с

другими гражданами.

2.11. Решение о назначении членов НС Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом НС Лицея или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном данным Положением.

2.12. Полномочия члена НС Лицея могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена НС Лицея;
- б) в случае невозможности исполнения членом НС Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицей в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена НС Лицея к уголовной ответственности.
- г) в случае, если член НС Лицея, прекратил трудовые отношения с органом, от которого он был избран в НС Лицея.

Вакантные места, образовавшиеся в НС Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС Лицея.

2.13. Председатель НС Лицея избирается на срок полномочий совета членами НС Лицея из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея.

2.14. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем НС Лицея.

2.15. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель организует работу НС Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член НС Лицея, за исключением представителей работников Лицея.

2.18. Секретарь НС Лицея избирается на срок полномочий совета членами НС Лицея простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3. Компетенция НС Лицея.

3.1. В компетенции НС Лицея входит рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;
- 2) предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;
- 13) списание особо ценного имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- 14) проекта Положения о закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Лицея;

3.2. По вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, НС Лицея дает рекомендации, заключение, утверждает в соответствии с таблицей 1.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции НС Лицея в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

Таблица 1. Порядок принятия решений НС

№ п/п	Вопросы рассматриваемые НС	Действия НС	Действия Учредителя и (или) директора Лицея	Порядок принятия решения
1)	Предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
2)	Предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
3)	Предложений учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
4)	Предложений учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицедем на праве оперативного управления;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
5)	Предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
6)	Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;	НС Лицея дает заключение, копия которого направляется учредителю Лицея.		Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
7)	По представлению директора Лицей	утверждаются НС		Рекомендации и

№ п/п	Вопросы рассматриваемые НС	Действия НС	Действия Учредителя и (или) директора Лицея	Порядок принятия решения
	проектов отчетов о деятельности Лицей и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицей;	Лицея. Копии указанных документов направляются учредителю Лицей		заклучения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
8)	Предложений директора Лицей о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;	НС Лицея дает рекомендации	Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций НС Лицея	Рекомендации и заклучения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
9)	Предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;	НС Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея		Решения по вопросам принимаются НС Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
10)	Предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;	НС Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея		Решение по вопросу принимается НС Лицея в порядке, установленном действующим законодательством «Об автономных учреждениях».
11)	Предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;	НС Лицея дает заключение	Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС Лицея.	Рекомендации и заклучения даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
12)	Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.	НС Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея		Решения по вопросам принимаются НС Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
13)	Списание особо ценного имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления	НС Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея		Решения по вопросам принимаются НС Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС Лицея
14)	Проект Положения о закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Лицея	НС Лицея утверждает проект Положения в соответствии с частью 3 статьи 2 ФЗ-223		Решения по вопросам принимаются НС Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС Лицея

3.4. По требованию НС Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС Лицея.

4. Порядок проведения заседаний НС Лицея

4.1. Заседания НС Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание НС Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по

требованию учредителя Лицея, члена НС Лицея или директора Лицея.

4.3. Секретарь НС Лицея не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания НС Лицея уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании НС Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем НС Лицея лица могут участвовать в заседании НС Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС Лицея.

4.5. Заседание НС Лицея является правомочным, если все члены НС Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС Лицея.

4.6. При отсутствии члена НС Лицея по уважительной причине может учитываться его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений НС Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 3.1.

4.7. Передача членом НС Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. Каждый член НС Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС Лицея.

4.9. Первое заседание НС Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава НС Лицея созывается по требованию учредителя Лицея. До избрания председателя НС Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания НС Лицея оформляются в виде протоколов.

5.2. Порядок работы НС Лицея и принятия им решений определяется самим НС Лицея.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим НС Лицея.

5.4. Ответственность за делопроизводство в НС Лицея возлагается на секретаря.

5.5. Секретарь НС Лицея отвечает за подготовку заседаний НС Лицея, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет информирование членов НС о месте, и сроках проведения заседания не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.