

Положение об организации профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 66);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденное Постановлением Правительства Саратовской области № 313-П от 29. 05.2014,
- О внесении изменений в Постановление Правительства Саратовской области №313-П от 29. 05.2014, утв. Постановлением Правительства Саратовской области №128-П от 19. 03.2015
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014;
- Устав МАОУ Лицей №2 (далее – Лицей).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Лицея:

- обеспечение социализации личности;
- обеспечение возможности выбора учащимися уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление воспитания устойчивого интереса к избранному профилю;
- создание условий для уменьшения вузовского адаптационного периода у учащихся;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами.

1.3. Профильные классы формируются в параллели 10классов и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном уровне.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию.

1.5. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10-ые профильные классы на новый учебный год, определяется Учредителем, в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.

1.6. Руководство профильными классами осуществляют классные руководители.

2. Порядок приема в 10-е профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор в 10-ый профильный класс осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Учебный план профильного класса (группы) разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (профильного уровня) за счет федерального компонента учебного плана, элективных предметных курсов и школьного компонента.

3.3. Учебные планы соответствующих профилей является основой для выбора учащимися индивидуальных учебных планов.

3.4. Образовательный процесс носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

3.5. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки учащихся определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения

3.6. Педагогами Лицея, ведущими элективные предметы в 10-11-х классах, производится оценивание достижений учащихся по пятибалльной системе с выставлением текущих и итоговых отметок в журнал ведения элективных предметных курсов. Домашнее задание по данным курсам не задается.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Переход учащихся из одного профильного класса(группы) в другой

4.1. Учащийся профильного 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другой профильный класс (группу) в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

4.2. Порядок перехода учащегося из одного профильного класса (группы) в другой:

1. Учащимся подается заявление об изменении дальнейшего профиля обучения директору Лицея;
2. В течение 10 рабочих дней создается комиссия для проведения конкурсных испытаний по профильным предметам, в состав которой обязательно включаются учителя-предметники, ведущие соответствующие профильные

предметы. Персональный состав комиссии, сроки проведения испытаний утверждается приказом директора Лицея;

3. Испытания проводятся по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО»;
4. Результаты испытаний по предметам вновь выбранного профиля оглашаются председателем комиссии на заседании Педагогического совета Лицея. Решение Педагогического совета о переводе (не переводе) оформляется приказом директора Лицея.

4.3. Перевод учащихся из другой общеобразовательной организации по соответствующему профилю обучения осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177. Условия перевода учащихся с изменением профиля обучения аналогичны условиям перевода учащихся Лицея.

5. Профориентационная практика

5.1. Профориентационная практика учащихся 10-х классов служит цели развития профессионального самоопределения учащихся.

5.2. Организация и проведение профориентационной практики регламентируется Положением о профориентационной практике.

*Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 23.04.2015*

Приложение № 1
к Положению об организации
профильного обучения

Директору МАОУ Лицей №2
И.К.Гевлич

(Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

адрес по прописке:

дом.тел. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10-ый класс

(профиль обучения)

на дневную форму обучения.

Экзамены по выбору

(наименование предметов)

Изучаю

_____ язык

(английский, немецкий)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы МАОУ Лицей №2 ознакомлен(а).

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных для оформления школьной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на размещение моей фотографии на школьном сайте для публичного доступа с целью публикации материалов о моих успехах и достижениях.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации
профильного обучения

Журнал приема заявлений
претендентов в 10-ый профильный класс

№ п/ п	Фамилия имя претендент а	Профил ь	Заявлени е	Копия аттестата об основном общем образовани и	Ведомость образовательн ых достижений Портфолио	Дата подачи документо в	Телефо н	Подпись претендент а
1.								
2.								
3.								
4.								

Приложение № 3
к Положению об организации
профильного обучения

Расписка № _____

От _____
ФИО претендента

получены следующие документы:

1. Заявление учащегося;
2. Копия аттестата об основном общем образовании;
3. Ведомость образовательных достижений (Портфолио).

Дата _____

Подпись _____

М.П.